

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2016

ст-ца Брюховецкая

№ 445

**О создании территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии муниципального образования Брюховецкий район,  
действующей на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в форме обследования детей, обратившихся в психолого-медико-педагогическую комиссию, определения уровня их развития, выявления специфических особенностей, проблем в обучении, поведении и трудностей в усвоении образовательных программ с целью определения образовательного маршрута и специальных образовательных условий, необходимых для получения ребенком образования, оказания методической и консультативной помощи педагогам, педагогам - психологам п о с т а н о в л я ю:

1. Создать территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию муниципального образования Брюховецкий район (далее – ТПМПК), действующую на постоянной основе на базе муниципального бюджетного учреждения «Районный информационно-методический центр».
2. Утвердить Положение о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (прилагается).
3. Управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (Киселев) организовать взаимодействие между образовательными организациями муниципального образования Брюховецкий район и ТПМПК.
4. Главному врачу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Брюховецкий район А.А. Рожкову обеспечить присутствие врача-психиатра при проведении заседаний ТПМПК.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Е.В. Петрову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район



В.В. Мусатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 20.06.2007 № 14/07

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности территориальной психолого-педагогической  
медико-педагогической комиссии муниципального образования  
Брюховецкий район, действующей на  
постоянной основе

### 1. Общие положения

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Брюховецкий район (далее - Комиссия), включая порядок проведения Комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Территориальная Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.4. Территориальная постоянно действующая Комиссия является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Районный информационно-методический центр» (далее МБУ «РИМЦР») и действует в соответствии с Положением о ней.

1.5. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием, а так же может использовать бланки и печать управления образования.

1.6. Комиссию возглавляет руководитель, который является штатным работником МБУ «РИМЦР» по должности руководитель ПМПЦ.

1.7. В состав комиссии входят: руководитель, секретарь, психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, психиатр детский. В состав комиссии могут включаться педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог и другие специалисты (по согласованию).

Включение врачей в состав территориальной Комиссии осуществляется по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Брюховецкая центральная районная больница»;

1.8. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом управления образования муниципального образования Брюховецкий район.

1.9. Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - управление образования), организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.10. Информации о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иные информации, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
  - 2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
  - 3) вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии;
  - 2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.
- 2.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документа, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:
- 1) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии;
  - 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
  - 4) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
  - 5) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- 6) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
  - 7) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистран);
  - 8) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
  - 9) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.
- 2.5. Комиссией ведется следующая документация:
- 1) журнал записи детей на обследование;
  - 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
  - 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
  - 4) протокол обследования ребенка (далее - протокол).
- 2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
- 2.7. Обследование детей может проводиться как в помещенных комиссии, так и по месту их проживания и (или) образования (при наличии соответствующих условий).
- 2.8. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, протокола и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
- При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.
- Комиссия в случае необходимости (уточнения заключения, несогласия родителей с заключением) может направить ребенка для проведения обследования в центральную комиссию (ТКУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края»).
- 2.9. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особое мнение специалистов (при наличии) и заключение комиссии.
- 2.10. В заключение комиссии указываются:
- 1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в

поведении и наличии, либо отсутствия необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.

2.11. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем комиссии, и заверяются печатью.

Срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.


2.13. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, в том числе информации об их правах.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право:  
1) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесения комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе информации о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Заместитель главы муниципального  
образования Брюховицкий район



Е.В. Петрова