

Управление образование администрации муниципального
образования Брюховецкий район
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
на замещение вакантной должности руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 6
х. Красная Нива муниципального образования
Брюховецкий район

1. Конкурс на замещение вакантной должности (далее – конкурс) назначен на **21 мая 2018 года** в 14.00 часов. Конкурс будет проходить в малом зале администрации муниципального образования Брюховецкий район по адресу: ст. Брюховецкая ул. Красная, 211. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к следующей вакантной должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 х. Красная Нива муниципального образования Брюховецкий район.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Объект расположен по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, х. Красная Нива, ул. Длинная, 117.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образование администрации муниципального образования Брюховецкий район:

1) заявление установленной формы согласно приложению № 1 постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 февраля 2018 года № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального

образования Брюховецкий район (образец заявления указан на сайт управления образования);

2) анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 февраля 2018 года № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Брюховецкий район, фотографию 3х4 см (образец анкеты указан на сайт управления образования);

3) копию паспорта, трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) сведения о своих доходах за год, предшествующий году подачи документов на замещение вакантной должности, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично по адресу: 352750, ст. Брюховецкая, ул. Ленина, 22 каб. № 3 в рабочие дни с 08.00 до 16.00 часов в течение 15 дней со дня опубликования объявления в газете.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе: управление образование администрации муниципального образования Брюховецкий район, тел. (861-56) 33594, адрес сайта: uobru.ucoz.org.

ПРОЕКТ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 6
х. Красная Нива муниципального образования Брюховецкий район

«_____» 2018 год

ст-ца Брюховецкая

Администрация муниципального образования Брюховецкий район, именуемая в дальнейшем **работодателем**, в лице Мусатова Владимира Викторовича, главы муниципального образования Брюховецкий район, действующего на основании Устава, с одной стороны, и конкурсант, именуемый в дальнейшем **руководителем**, назначенным (ая) на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 х. Красная Нива муниципального образования Брюховецкий район, именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: Краснодарский край, Брюховецкий район, х. Красная Нива, ул. Длинная, 117.
2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____ 2018 года.
5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
8. Руководитель имеет право на:
 - а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
 - б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
 - г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
 - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - з) поощрение работников учреждения;

- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 календарных дней;
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- б) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
- в) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - для женщин 36 часов, для мужчин – 40 часов;
- б) количество выходных дней в неделю - 2;
- в) продолжительность ежедневной работы - для женщин 7,2 часов, для мужчин – 8 часов;
- г) ненормированный рабочий день;
- д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с коллективным договором;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере 20627,00 рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в процентах от должностного оклада)
Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда территориального и бытового характера	За работу в учреждениях, расположенных в сельских населённых пунктах	25

19.1. Размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании протокола Общественного совета по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования, в муниципальном образовании Брюховецкий район 2 раз в год (август, февраль). Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения используются следующие Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений:

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
1. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	1.1.	Отсутствуют правонарушения, совершённые несовершеннолетними обучающимися или при их соучастии:	
		отсутствуют правонарушения;	3
		до 1 % от общего количества обучающихся в ОО;	1
		свыше 1 % от общего количества обучающихся	0

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
		в ОО	
	1.2.	Организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей: педагогические работники, работающие с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей и которые постоянно получают стимулирующие выплаты; педагогические работники имеются в ОО, но выплаты не получают не регулярно	3 1
2. Реализация социокультурных проектов Организация воспитательной работы учреждения. Воспитательная работа.	2.1.	Наличие на базе учреждения: действующего (лицензированного) музея; наличие музея (не лицензированного).	3 1
	2.2.	Издание газеты учреждения (не реже 1 раза в месяц); не регулярное издание газеты	2 1
	2.3.	Наличие казачьего подворья: 5 компонентов; менее 5 компонентов	10 5
	2.4.	Наличие в ОО о деятельности детской (молодёжной) общественной организации (объединений), а также волонтёрских формирований. Размещение информации на официальном сайте ОО не реже 1 раза в месяц; размещение информации менее 1 раза в месяц	1 (за каждое объединение) 1 0
	2.5.	Эффективность деятельности штаба воспитательной работы в соответствии с рейтингом: 1 место 2 место 3 место 4 место 5 место	5 4 3 2 1
	2.6.	Результативность работы по военно-патриотическому воспитанию: 1 место 2 место 3 место 4 место 5 место	5 4 3 2 1
	2.7.	Наличие классов (групп) казачьей направленности в учреждении.	1 (за каждый

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
			класс)
	2.8.	Наличие формы	1 (за каждый класс)
	2.9.	Организация учебного процесса в школе казачьей направленности	10
	2.10.	Наличие в учреждении хоровых коллективов	5
	2.11.	Наличие в учреждении научного общества. Эффективность работы: освещение работы на сайты не реже 1 раза в месяц	1 1
3. Управление кадровым процессом, реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	3.1.	Учреждение – инновационная площадка: муниципальный уровень; краевой уровень; федеральный уровень	3 5 10
	3.2.	Организация работы руководителей районных методических объединений, районных тьюторов, экспертов государственной аккредитации, руководителей групп специалистов по аттестации педагогических работников, которым производится оплата.	1 (за каждого)
4. Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	4.1.	Организация работы кружков и секций спортивной направленности в вечернее время; организация деятельности спортивных клубов	1 1
5. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	5.1.	Наличие адаптированных программ для детей с ОВЗ	1 (за каждую программу)
	5.2.	Организация дистанционного обучения с базовой школой	2 (за каждого ребенка)
	5.3.	Организация работы в коррекционном классе: работники образовательной организации прошли соответствующее обучение для работы в коррекционном классе; не прошли обучение	1 (за каждый класс) 0
6. Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	6.1.	Наличие в учреждении профильных классов (групп)	5 (за каждый)
7. Материальное, информационно-	7.1.	Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников	3 балла – 100%,

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
техническое и финансовое обеспечение Формирование имиджа учреждения		образовательной организации к средней заработной плате в регионе	1 балл – 90-100 %, 0 баллов менее 90 %.
	7.2.	Объем денежных средств, поступивших в ОО за привлечение спонсорских средств и оказание платных услуг за отчетный период до 10 тысяч рублей; от 10-50 тысяч рублей; от 50-100 тысяч рублей; от 100-150 тысяч рублей; от 150 тысяч рублей и выше	1 2 3 4 5
	7.3.	В наличии разработанный план мероприятий по энергосбережению. Организован учет и контроль всех потребляемых энергоресурсов, проводится разъяснительная работа среди персонала и обучающихся о необходимости систематического энергосбережения	2 (устанавливается за полное соответствие описанным требованиям)
	7.4.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим с начала года): экономия; выполнение 100 % плана; перерасход энергоресурсов	1 0,5 минус 5
	7.5.	Наличие публикаций, информации об ОО в СМИ (газеты, журналы); муниципального уровня; краевого уровня; федерального уровня.	1 3 5
8. Безопасность образовательных учреждений	8.1.	Отсутствие случаев детского травматизма во время учебного процесса, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	1
	8.2.	Отсутствие случаев производственного травматизма работников ОО, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	1
	8.3.	Организация подвоза обучающихся: 1 автобус; 2 автобуса	1 2
	8.4.	Наличие специальной оценки условий труда рабочих мест: до 70 %; от 70 % и выше. Использование средств ФСС	2 5 5

Каждый набранный руководителем балл составляет 0,4 %. Размер выплат стимулирующего характера руководителю составит N % к должностному окладу, установленному при тарификации, где N% = сумма баллов x 0,4 %.

19.2. Размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район ежемесячно. Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения используются следующие Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений:

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
1. Соответствие деятельности общеобразовательных организаций требованиям действующего законодательства	1.1.	Отсутствуют предписания надзорных органов	3
		Отсутствуют определения (постановления) судов (мировых судей) о правонарушениях.	1
		Отсутствие дисциплинарных взысканий и (или) выявленных в ходе проверок учреждения управлением образования нарушений.	2
2. Информационная открытость	2.1.	Соответствие сайта образовательной организации требованиям законодательства (ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).	2
		Обновление новостной ленты сайта ОО:	3
		1 раз в неделю;	2
		1 раз в 2 недели;	1
3. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательных организаций	3.1.	1 раз в месяц	
		Отсутствие объективных жалоб в адрес образовательного учреждения (официально зарегистрированных).	3
4. Управление кадровым процессом, реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	4.1.	Организация проведения семинаров-практикумов, массовых мероприятий (соревнований, конкурсов): организация с предоставлением помещения;	3
		предоставление помещения;	1
		без предоставления помещения;	1
		участие (не менее 1 человека) (за каждого);	1
	4.2.	участие с выступлением от 15 человек и более	5
		Участие педагогов в конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО за отчетный период:	
		победитель краевого уровня;	5
		призер краевого уровня;	4
	4.3.	претенденты на представление к награждению премией; администрации Краснодарского края;	3
		участники краевого уровня	2
	4.3.	Участие педагогов в конкурсе «Самый классный классный»	

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
		(муниципальный уровень): победитель призер лауреат (краевой уровень): победитель призер лауреат	3 2 1 5 4 3
	4.4.	Участие в краевом конкурсе «На лучшее общеобразовательное учреждение по подготовке к новому учебному году»: участники муниципального тура; призеры муниципального тура; победители муниципального тура; победители краевого тура	1 3 5 10
	4.5.	Организация муниципальных этапов: конкурсов, мероприятий, семинаров	2 (за каждое)
	4.6.	Очное участие педагогов во Всероссийских профессиональных конкурсах	5 (за каждого)
	4.7.	Наличие педагогов, аттестованных на квалификационные категории за отчетный период: высшую квалификационную категорию; первую квалификационную категорию	2 1 (за каждого)
5. Рейтинг образовательных организаций при проведении мероприятий по оценке качества образования	5.1	Рейтинг ГИА-9, 11 классов: 1-3 место; 4-6 место; 7-16 место (считается только один (лучший) рейтинг: ООШ-ГИА, СОШ – ЕГЭ).	15 10 0
	5.2.	Число организаторов ППЭ, принявших участие в проведении ГИА в ППЭ: руководитель ППЭ, член ГЭК; организаторы, технические специалисты	3 (за каждого) 0,5 (за каждого)
	5.3.	Количество экспертов образовательных организаций, фактически работающих в предметных комиссиях при проверки: ОГЭ, ЕГЭ, КДР, ВОШ	1 (за каждого)
6. Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	6.1.	Наличие воспитанников, ставших: победителями российских конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); призерами российских конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный);	5 4

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
		участниками российских конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный);	3
		победителями краевых конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный);	4
		призерами краевых конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный);	3
		участниками краевых конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный);	2
		победителями районных конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный);	3
		призерами районных конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный);	2
		участниками районных конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный)	1 (за каждого)
	6.2.	Участие в региональных олимпиадах школьников по журналистике, кубановедению, политехнической олимпиаде, математике: наличие участников зонального и регионального этапов олимпиады; наличие победителей и призеров регионального этапа; наличие победителей и призеров регионального этапа; наличие победителей и призеров региональной олимпиады школьников, являющихся лауреатами премии государственной поддержки талантливой молодежи ПНПО «Образование»	2 3 5 10 (за каждого)
	6.3.	Наличие учащихся, зачисленных на краевые дистанционные курсы для одаренных школьников, участников олимпиад, конкурсов и других соревнований.	1 (за каждого)
	6.4.	Наличие учащихся, зачисленных на краевые заочные курсы «ЮНИОР» и не отчисленные после выполнения 1-ой контрольной работы (Можно учитывать в сентябре после подведения итогов ЦРО г. Краснодара).	1 (за каждого)
	6.5.	учащиНаличие учащихся, посещающих очные занятия в группах подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах при ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» г. Краснодар (Можно учитывать в 1-м квартале после опубликования списков на сайте ЦРО г. Краснодара).	1 (за каждого)
	6.6.	Наличие учащихся, участников российской научно-социальной программы «Шаг в будущее»	за каждого 1
	6.7.	Наличие победителей и призеров Всероссийских интеллектуальных и творческих состязаний («Моя страна - моя Россия», «НТТМ-2014»,	за каждого 3

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
		«Моя законотворческая инициатива», Всероссийский конкурс региональных школьных проектов «Система приоритетов»)	
	6.8.	Наличие победителей и призеров интеллектуальных и творческих состязаний («Эврика», «Эврика - Юниор», «Я - исследователь», конкурс им.В.И. Вернадского), краевых конференций	2 3
	6.9.	Организация поддержки педагогических работников, работающих с одаренными детьми: педагогические работники, работающие с одаренными детьми, получают стимулирующие выплаты; педагогические работники получают стимулирующие надбавки за подготовку победителей и призеров интеллектуальных, творческих состязаний (не ниже краевого уровня)	1 (за каждого) 1 (за каждого)
7. Организация оздоровительной и спортивной работы	7.1.	Эффективность спортивной деятельности в ОУ в соответствии с рейтингом: 1 место 2 место 3 место 4 место 5 место	 5 4 3 2 1
	7.2.	Эффективность организации и проведения летней оздоровительной кампании в соответствии с рейтингом: 1 место 2 место 3 место 4 место 5 место	 5 4 3 2 1
	7.3.	Обеспечение питанием обучающихся (завтраками): до 70 %; от 70 % до 80 %; от 80 % - до 90 %; от 90 % - 100 %	 1 2 3 5
8. Реализация мероприятий	8.1.	Участие в мероприятиях, организуемых управлением образования (и) или МБУ ЦРО, связанных с выездом обучающихся и (или) педагогов за пределы района: предоставление транспорта	1 (за каждое мероприятие)
9. Исполнительская дисциплина	9.1.	Своевременное и надлежащим образом исполнение заданий, решений, распоряжений и приказов	5
	9.2.	Своевременное размещение информации, документов, утвержденных заказчиком в единой информационной системе закупок	3

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
	9.3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте информации о деятельности учреждений размещению на официальном сайте bus.gov.ru	2
	9.4.	Своевременное предоставление установленной отчетности по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждением	2
	9.5.	Эффективное использование денежных средств (отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода)	3
	9.6.	Своевременное заполнение информации в АИС «Сетевой город. Образование»	3

Каждый набранный руководителем балл составляет 1 %. Размер выплат стимулирующего характера руководителю составит N % к должностному окладу, установленному при тарификации, где N% = сумма баллов x 1 %.

Установленные таким образом выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы учреждению выплачивается руководителю при наличии у учреждения средств, предусмотренных на эти цели.

Руководителю при наличии у учреждения средств на эти цели могут производиться следующие стимулирующие выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
За выслугу лет	при стаже работы в образовательных учреждениях от 1 до 5 лет при стаже работы в образовательных учреждениях от 5 до 10 лет при стаже работы в образовательных учреждениях от 10 лет	3%, 7%, 10%;
Повышающий коэффициент за звание и ученую степень (повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение)	за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «мастер	

	спорта международного класса», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник культуры Кубани», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Народный учитель», «Народный артист»; за ученую степень доктора наук	0,075 0,15
Поощрительные выплаты к значимым датам	К юбилейным датам рождения определенного возраста: 45,50, 55, 60 лет, а также к календарным профессиональным и праздничным датам (День учителя, День работника дошкольного образования, 8 марта, 23 февраля и т.п.)	В размере должностного оклада

Руководителю может выплачиваться премия:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Премия	За качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) муниципального, регионального или всероссийского уровней по решению главы муниципального образования Брюховецкий район	не более 12 окладов в год

Премирование руководителя образовательного учреждения не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных [подпунктом "ц" пункта 9](#) настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата выплачивается руководителю по месту работы или перечисляется на указанный счет в банке.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-х кратного ежемесячного заработка.

33. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Администрация МОБР
(полное наименование)
Адрес (место нахождения) _____
ст. Брюховецкая
ул. Красная, 211

ИНН 2327004864

Глава МО В.В. Мусатов

(подпись)
М.П.

РУКОВОДИТЕЛЬ

(ф.и.о.)
Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, _____
удостоверяющий личность) _____
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи " ____ " _____

(подпись)

Руководитель получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись руководителя)»