

Управление образование администрации муниципального образования Брюховецкий район **ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС** на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения **детский сад № 17 «Огонек» х. Полтавский** муниципального образования Брюховецкий район

1. Конкурс на замещение вакантной должности (далее – конкурс) назначен на 10 октября 2022 года в 14.00 часов. Конкурс будет проходить в малом зале администрации муниципального образования Брюховецкий район по адресу: ст. Брюховецкая ул. Красная, 211. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Огонек» х. Полтавского муниципального образования Брюховецкий район.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Объект расположен по адресу: 352775, Россия, Краснодарский край, Брюховецкий район, Полтавский хутор, Солнечная улица, 46/1.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образование администрации муниципального образования Брюховецкий район:

1) заявление установленной формы согласно приложению № 1 постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 февраля 2018 года № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Брюховецкий район (образец заявления указан на сайте управления образования);

2) анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 февраля 2018 года № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Брюховецкий район, фотографию 3x4 см (образец анкеты указан на сайт управления образования);

3) копию паспорта, трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) сведения о своих доходах за год, предшествующий году подачи документов на замещение вакантной должности, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично по адресу: 352750, ст. Брюховецкая, ул. Ленина, 22 каб. 4 в рабочие дни с 08.00 до 16.00 часов в течение 15 дней со дня опубликования объявления в газете.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе: управление образование администрации муниципального образования Брюховецкий район, тел. (861-56) 34786, адрес сайта: uobru.ucoz.org.

## **ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

с руководителем муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 17 «Огонек» х. Полтавский  
муниципального образования Брюховецкий район

« \_\_\_\_\_ » 2022 год ст-ца Брюховецкая  
Администрация муниципального образования Брюховецкий район, именуемая в дальнейшем работодателем, в лице Ганжа Сергея Васильевича, исполняющего обязанности главы муниципального образования Брюховецкий район, действующего на основании Устава, с одной стороны, и конкурсант, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенным (-ая) на должность руководителя муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 17 «Огонек» х. Полтавский муниципального образования Брюховецкий район, именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### **I. Общие положения**

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: 352775, Россия, Краснодарский край, Брюховецкий район, Полтавский хутор, Солнечная улица, 46/1.
2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей \_\_\_\_\_ 2022 года.
5. Местом работы руководителя является учреждение.

### **II. Права и обязанности руководителя**

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
8. Руководитель имеет право на:
  - а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
  - б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
  - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
  - г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
  - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
  - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 календарных дней;
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

### III. Права и обязанности работодателя

#### 10. Работодатель имеет право:

- а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- б) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
- в) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

#### 11. Работодатель обязан:

- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - 36 часов;
- б) количество выходных дней в неделю - 2;
- в) продолжительность ежедневной работы - 7,2 часов;
- г) ненормированный рабочий день;
- д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с коллективным договором;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором.

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере 16596,00 рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в процентах от должностного оклада)
Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда территориального и бытового характера	За работу в учреждениях, расположенных в сельских населённых пунктах	25

19.1. Размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании протокола Общественного совета по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования, в муниципальном образовании Брюховецкий район 2 раз в год (сентябрь, март). Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения используются следующие Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений:

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений	Балл
1. Реализация социокультурных проектов. Организация воспитательной работы учреждения	1.1. Наличие тематических музейных уголков на базе учреждения. Наличие договора и планов работы по сотрудничеству с организациями социальной сферы.	1(за каждое направление) 1 (за каждое направление)
	1.2. Наличие групп казачьей направленности в учреждении.	2 (за каждую)
	1.3. Результативность работы по военно-патриотическому воспитанию: 1 место	3

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
		2 место	2
		3 место	1
	1.4.	Издание газеты учреждения не реже 1 раза в месяц;	2
2. Управление кадровым процессом, реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	2.1.	Наличие старшего воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию	2
	2.2.	Наличие в учреждении: дефектолога; педагога-психолога; учителя-логопеда	2 (за каждого специалиста)
	2.3.	Работа в качестве руководителей районных методических объединений и семинаров	1 (за каждого)
	2.4.	Обобщение и распространение педагогического опыта работы: на муниципальном уровне; на краевом уровне.	1 2 (за каждого)
	2.5.	Наличие педагогов, аттестованных на квалификационные категории за отчетный период: высшую квалификационную категорию имеют: (от 10 % до 20 %); (от 20 % и выше). первую квалификационную категорию (от 15 % до 30 %); (от 30 % и выше).	10
			15
		10	
		15	
	2.6.	Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов, молодежи и иных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды)	5 (за каждого)
	2.7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах: участники муниципального тура; призеры муниципального тура; победители муниципального тура; участники краевого тура; призеры краевого тура; победители краевого тура.	5 7 10 10 15 20
3. Создание условий реализации адаптированных программ для обучения детей с ограниченными возможностями	3.1.	Организация работы с детьми с ОВЗ (доля педагогов, прошедших обучение по работе с детьми с ОВЗ)	
		до 10%	3
		от 10% до 50%	5
		свыше 50 %	7
	3.2.	Наличие в учреждении групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ	1 (за каждую)
	3.3	Реализация образовательного маршрута для ребенка-инвалида	1 (за каждый)

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
4. Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	4.1.	Организация рационального питания: наличие нормативно документации, оформленной в соответствии с требованиями к организации питания; выполнение норм питания (по 22 наименованиям продуктов); соблюдение качества и гигиенических требований к питанию (безопасность питания)	3 5 3
5. Организация оздоровительной и спортивной работы	5.1.	% посещаемости образовательного учреждения за предшествующие два квартала (1-2 кв. и 3-4 кв.), обучающимся по программам дошкольного образования, не ниже среднерайонного показателя за аналогичные периоды.	3
	5.2.	Количество дней, пропущенных одним ребенком за предшествующие два квартала (1-2 кв. и 3-4 кв.), по болезни, не выше среднерайонного показателя аналогичные периоды.	3
6. Реализация программ дополнительного образования	6.1.	Учреждение реализует программы дополнительного образования. Направленность программы отражена в приложении к лицензии на ведение образовательной деятельности.	1 (за каждую)
7. Материальное, информационно-техническое и финансовое обеспечение Формирование имиджа учреждения	7.1.	Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате в регионе; не соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате в регионе	3 минус 5
	7.2.	Объем денежных средств, поступивших в ОО за привлечение спонсорских средств и оказание платных услуг за отчетный период до 10 тысяч рублей; от 10-50 тысяч рублей; от 50-100 тысяч рублей; от 100-150 тысяч рублей; от 150 тысяч рублей и выше	1 2 3 4 5
	7.3.	Наличие публикаций о деятельности ОО и проведенных в них мероприятиях в СМИ (газеты, журналы); муниципального уровня; краевого уровня; федерального уровня.	(за каждую) 1 3 5
	7.4.	Наличие статей педагогических работников ОО в научных, методических СМИ (газеты, журналы, сборники);	(за каждую) 10 15

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
		краевого уровня; федерального уровня.	
	7.5.	Наличие в учреждении: консультационного центра; групп кратковременного пребывания; семейных групп	2 1 3
	7.6.	Наличие статуса экспериментальной, стажировочной площадки разных уровней: муниципального; краевого; федерального	5 10 15
8. Безопасность образовательных учреждений	8.1.	Отсутствие случаев детского травматизма во время учебного процесса, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	5
	8.2.	Отсутствие случаев производственного травматизма работников ОО, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	1
	8.3.	Наличие специальной оценки условий труда рабочих мест: до 70 %; от 70 % и выше. Использование средств фонда социального страхования	2 5 5
9. Рейтинг образовательных организаций при проведении мероприятий по оценке качества образования	9.1.	Рейтинг независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями: 1-3 место; 4-6 место; 7-16 место	15 10 0
10. Исполнительская дисциплина	10.1.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте информации о деятельности учреждений размещению на официальном сайте bus.gov.ru	2
	10.2.	Своевременное предоставление установленной отчетности по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждением	2
	10.3.	Подготовка ОО к новому учебному году без замечаний	10

Каждый набранный руководителем балл составляет 0,2 %. Размер выплат стимулирующего характера руководителю составит N % к должностному окладу, установленному при тарификации, где N% = сумма баллов x 0,2 %.

19.2. Размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район ежемесячно. Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения используются следующие

Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений:

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений	Балл
1. Соответствие деятельности общеобразовательных организаций требованиям действующего законодательства	1.1. Отсутствуют предписания надзорных органов Отсутствуют определения (постановления) судов (мировых судей) о правонарушениях. Отсутствие выявленных в ходе проверок учреждения управлением образования нарушений.	3 1 2
	1.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий за оцениваемый период	5
	1.3. Отсутствуют правонарушения, совершённые несовершеннолетними обучающимися или при их соучастии: отсутствуют правонарушения; до 1 % от общего количества обучающихся в ОО; свыше 1 % от общего количества обучающихся в ОО	3 1 0
2. Информационная открытость	2.1. Соответствие сайта образовательной организации требованиям законодательства (ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); Обновление новостной ленты сайта ОО: 1 раз в неделю; 1 раз в 2 недели»; 1 раз в месяц	2 3 2 1
3. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательных организаций	3.1. Отсутствие объективных жалоб в адрес образовательного учреждения (официально зарегистрированных). Отсутствие обращений в адрес образовательного учреждения по незаконным сборам денежных средств (официально зарегистрированных).	3 3
4. Управление кадровым процессом, реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	4.1. Организация и проведение массовых мероприятий (конкурсов, семинаров, круглых столов, форумов и т.д.):	3 (за каждое)
5. Рейтинг образовательных организаций при проведении мероприятий по оценке качества образования	5.1. Рейтинг ГИА-9, 11 классов: 1-3 место; 4-6 место; 7-16 место (считается только один(лучший) рейтинг: ООШ-ГИА, СОШ – ЕГЭ).	15 10 0
	5.2. Число организаторов ППЭ, принявших участие в проведении ГИА в ППЭ: руководитель ППЭ, член ГЭК; организаторы, технические специалисты	3 (за каждого) 0,5 (за каждого)

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений	Балл
	5.3. Количество экспертов образовательных организаций, фактически работающих в предметных комиссиях при проверке: ОГЭ, ЕГЭ, КДР, ВОШ	1 (за каждого)
6. Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	6.1. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников: наличие победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ; наличие участников регионального этапа ВсОШ (за вычетом победителей и призеров); наличие победителей и призеров регионального этапа ВсОШ.	0,5 за каждого 2 за каждого 5/3 за каждого
	6.2. Участие в региональной политехнической олимпиаде, региональной олимпиаде по журналистике, кубановедению: наличие победителей и призеров муниципального этапа олимпиад; наличие участников регионального этапа олимпиад (за вычетом победителей и призеров); наличие победителей и призеров регионального этапа олимпиад	0,5 за каждого 2 за каждого 5/3 за каждого
	6.3. Участие в региональных олимпиадах школьников для 7-8 классов: наличие участников региональных олимпиад (за вычетом победителей и призеров); наличие победителей и призеров региональных этапов олимпиад.	2 за каждого 5/3 за каждого
	6.4. Наличие учащихся, зачисленных и обучающихся на краевых дистанционных курсах для одаренных школьников «Интеллектуал»	1 за каждого
	6.5. Наличие учащихся, зачисленных и посещающих краевые очные курсы для одаренных школьников «Эрудит»	1 за каждого
	6.6. Наличие учащихся, зачисленных и обучающихся на краевых очно-заочных курсах для одаренных школьников «Юниор»	1 за каждого
	6.7. Участие в конкурсе исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика», конкурс им. В.И. Вернадского: наличие победителей и призеров муниципального этапа Конкурса; наличие участников регионального этапа Конкурса (за вычетом победителей и призеров); наличие победителей и призеров регионального (заключительного) этапа Конкурса.	1 за каждого 2 за каждого 5/3 за каждого
	6.8. Организация поддержки педагогических	1

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
		работников, работающих с одаренными детьми: педагогические работники получают стимулирующие надбавки за подготовку победителей и призеров интеллектуальных, творческих состязаний (муниципального, краевого, всероссийского уровня)	(за каждого)
7. Организация оздоровительной и спортивной работы	7.1.	Эффективность спортивной деятельности в ОУ в соответствии с рейтингом:	
		1 место	5
		2 место	4
	7.2.	3 место	3
		Эффективность организации и проведения летней оздоровительной кампании в соответствии с рейтингом:	
1 место		5	
2 место		4	
3 место		3	
4 место	2		
5 место	1		
	7.3.	Обеспечение питанием обучающихся (завтраками): от 90 % - 100 %	5
8. Материальное, информационно-техническое и финансовое обеспечение	8.1.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов: экономия; выполнение 100 % плана; перерасход энергоресурсов	1 0,5 минус 5
9. Исполнительская дисциплина	9.1.	Своевременное и надлежащим образом исполнение заданий, решений, распоряжений и приказов	5
	9.2.	Эффективное использование денежных средств (отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода)	3
	9.3.	Своевременное заполнение информации в АИС «Сетевой город. Образование»	3

Каждый набранный руководителем балл составляет 0,2 %. Размер выплат стимулирующего характера руководителю составит N % к должностному окладу, установленному при тарификации, где N% = сумма баллов x 0,2 %.

Установленные таким образом выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы учреждению выплачивается руководителю при наличии у учреждения средств, предусмотренных на эти цели.

Руководителю при наличии у учреждения средств на эти цели могут производиться следующие стимулирующие выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее
----------------------	-------------------------------	--

		осуществления (в рублях или процентах)
1	2	3
За выслугу лет	при стаже работы в образовательных учреждениях от 1 до 5 лет при стаже работы в образовательных учреждениях от 5 до 10 лет при стаже работы в образовательных учреждениях от 10 лет	3% 7% 10%
Повышающий коэффициент за звание и ученую степень (повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение)	за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «мастер спорта международного класса», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник культуры Кубани», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Народный учитель», «Народный артист»; за ученую степень доктора наук	0,075 0,15
Поощрительные выплаты к значимым датам	К юбилейным датам рождения определенного возраста: 45,50, 55, 60 лет, а также к календарным профессиональным и праздничным датам (День учителя, День работника дошкольного образования, 8 марта, 23 февраля и т.п.)	В размере должностного оклада

Руководителю может выплачиваться премия:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Премия	За качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) муниципального, регионального или всероссийского уровней по решению главы муниципального образования Брюховецкий район	не более 12 окладов в год

Премирование руководителя образовательного учреждения не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных [подпунктом "д" пункта 9](#) настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата выплачивается руководителю по месту работы или перечисляется на указанный счет в банке.

#### VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с должности по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

#### VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-х кратного ежемесячного заработка.

33. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**  
Администрация МОБР  
(полное наименование)  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
ст. Брюховецкая \_\_\_\_\_  
ул. Красная, 211 \_\_\_\_\_  
ИНН 2327004864 \_\_\_\_\_  
И.О. главы МО \_\_\_\_\_ С.В. Ганжа

(подпись)

М.П.

**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Паспорт (иной документ, \_\_\_\_\_  
удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись руководителя)»