



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.09.2021

№ 449

ст-ца Брюховецкая

**О проведении Дня Специалиста в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1 имени В.С. Устинова
ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

С целью изучения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени В.С. Устинова ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова) по исполнению законодательства в сфере образования, оказания методической помощи **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 08.00 часов 4 октября 2021 года День специалиста в МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова.

2. Утвердить перечень вопросов для изучения в МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова (приложение № 1).

3. Утвердить форму Акта результатов посещения работниками управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования) МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова в рамках Дня специалиста (приложение № 2).

4. Начальнику отдела оценки качества образования управления образования Е.С. Бескоровайной подготовить Акт не позднее 5 октября 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования управления образования Е.С. Бескоровайную.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.И. Кравцова

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 28.09.2021 № 749

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для изучения в МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова в рамках
проведения Дня Специалиста

Заместитель начальника управления образования Н.А. Новикова:

1. Соответствие официального сайта ОО (далее – сайт) требованиям законодательства.
2. Наличие на сайте только актуальных документов и материалов.
3. Содержание локальных актов ОО (ст. 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»), их соответствие действующему законодательству в сфере образования.

Начальник отдела оценки качества образования управления образования Е.С. Бескоровайная:

1. Положение ОО о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Организация внутришкольного контроля (план, реализация мероприятий плана, подтверждающие документы (справки, протоколы и т.д.).
3. Организация приема, перевода, отчисления, исключения обучающихся.
4. Учебные планы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Внесение сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».
6. Ведение классных журналов (выборочно).

Главный специалист отдела оценки качества образования управления образования А.А. Валиева:

1. Размещение актуальной информации на стендах ОО.
2. Классные журналы (выборочно).
3. Внутришкольный контроль:
 - 1) наличие плана работы со слабоуспевающими,
 - 2) профилактическая работа (беседы при директоре, заместителе директора по учебной работе, совет профилактики),

3) наличие справки (приказы на проведение проверок) по работе со слабоуспевающими обучающимися,

4) наличие анализа посещенных уроков.

4. Личные дела обучающихся, включающие заявления родителей о приеме в ОО, а также другие документы, предъявляемые при приеме в ОО.

Ведущий специалист управления образования И.В. Глушко:

Состояние кадрового делопроизводства:

1. Наличие в штате педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией.

2. Книга кадровых приказов.

3. Личные дела и трудовые книжки сотрудников ОО.

4. Справки о наличии (отсутствии) судимости сотрудников ОО.

Начальник отдела оценки качества
образования управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район



Е.С. Бескорвайная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 28.09.2011 № 749

Акт проверки

На основании: _____
(№ и дата приказа (распоряжения) о проведении проверки)
было проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении:

_____ (наименование образовательной организации)

Цель контрольного мероприятия: _____
(краткая формулировка цели контрольного мероприятия)

Предмет контрольного мероприятия: _____
(проверяемые вопросы)

Проверенный период: с _____ по _____
(указываются даты начала и окончания проверяемого периода)

Время проведения проверки: (указываются даты начала и окончания проверки)
проверка начата «__» ____ 20__ проверка окончена «__» ____ 20__

Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное):

Состав группы контроля: _____

(Ф.И.О, наименования должностей работников органа ведомственного контроля, проводивших проверку в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательной организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

(иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля)
*В случае отсутствия нарушений по проверяемым вопросам в Акте делается заключение о том, что проверка проведена по вопросам в соответствии с программой проверки, нарушения не установлены.

Провели проверку и составили акт:

(должность) (подпись, Ф.И.О.)

(должность) (подпись, Ф.И.О.)

(должность) (подпись, Ф.И.О.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

Руководителю субъекта контроля (должностному лицу)

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

Один экземпляр Акта получил _____

(подпись, Ф.И.О.)

(место составления акта) (дата составления)

Начальник отдела оценки качества
образования управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район



Е.С. Бескорвайная