



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2016

№ 394

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 10 июля 2015 года № 842 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях реализации государственной политики в области образования, обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Брюховецкий район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Брюховецкий район от 10 июля 2015 года № 842 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие

основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.5 раздела 2 «Учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации»:

в абзаце одиннадцатом слова «, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

в абзаце четырнадцатом слова «, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить;

2) раздел 4 «Порядок комплектования через единый информационный ресурс» дополнить абзацем первым следующего содержания:

«Работу по комплектованию муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста проводит комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с Положением, согласно приложению к настоящему Порядку.»;

3) дополнить приложением «Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Брюховецкий район» (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 26.04.2018 № 392

### «ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций детьми дошкольного  
возраста для обеспечения их  
дошкольным образованием при  
предоставлении услуги «Прием  
заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
образовательную программу  
дошкольного образования (детские  
сады)

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных  
дошкольных образовательных организаций, реализующих  
основную образовательную программу дошкольного образования  
на территории муниципального образования Брюховецкий район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее – Комиссия). Комиссия образована для комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста (далее – МДОУ).

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;

Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) от 10 июля 2015 года № 842;

административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 24 декабря 2014 года № 1551;

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:  
реализация государственной политики в области образования;  
обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного  
возраста;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### 3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей:  
администрации муниципального образования Брюховецкий район;

управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район;  
 отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Брюховецкий район;  
 управления социальной защиты населения в Брюховецком районе;  
 представителей общественности.

3.2. Работу Комиссии возглавляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкого района по социальным вопросам – председатель Комиссии, а во время отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается отдельным постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.5. Численный состав Комиссии – 7 человек.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения:

по комплектованию МДОУ к новому учебному году или доукомплектованию групп в течение учебного года детьми, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации и состоящих на учете в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»;

о предоставлении места в МДОУ в очередном, первоочередном, внеочередном порядке;

об отказе в первоочередном, внеочередном предоставлении места в МДОУ;

о переносе сроков принятия решения до предоставления дополнительной информации;

о запросе дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

4.2. Председатель Комиссии:

утверждает повестку заседаний;

назначает дату проведения заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

определяет регламент работы;

утверждает списки детей, получающих направления для поступления в МДОУ;

принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

готовит повестку заседания Комиссии;

приглашает на заседание членов Комиссии;

составляет списки детей для предварительного комплектования МДОУ;

запрашивает дополнительную информацию по рассматриваемым вопросам в необходимых случаях;

направляет руководителям МДОУ утвержденные списки детей, получающих направления для поступления в МДОУ;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

#### 4.4. Члены Комиссии:

вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания комиссии;

несут ответственность за принятые решения по вопросам предоставления мест в МДОУ;

несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в течение всего календарного года. Основное комплектование дошкольных организаций проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети ее численного состава.

В основное комплектование заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. В период доукомплектования дошкольных организаций, заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в два месяца.

5.3. На заседании Комиссии рассматриваются списки очередников, имеющих право на внеочередное, первоочередное, льготное и очередное право предоставления места в дошкольных организациях муниципального образования Брюховецкий район, поступившие на Комиссию заявления родителей (законных представителей) детей, информация руководителей МДОУ о наличии свободных мест.

5.4. Члены Комиссии заслушивают представленную информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, с предлагаемыми решениями, формулируют общие выводы в решение Комиссии.

5.5. При принятии решения Комиссия руководствуется нормативными документами федерального, регионального, местного уровня, регламентирующими комплектование МДОУ.

5.6. По итогам проведения заседания, Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии

принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии.

Протоколы нумеруются, указывается дата проведения заседания и подшиваются в папку «Протоколы заседаний Комиссий по рассмотрению заявлений о предоставлении мест в МДО. Протоколы и материалы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.8. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в МДО является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка направления в МДО.

5.9. В соответствии с решением Комиссии о распределении детей в МДО, в управлении образования администрации муниципальной образования Брюховецкий район оформляются направления на каждого ребенка. Направление является основанием для зачисления ребенка в МДО.».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Е.В. Петрова