АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2015 № 536

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 1).

2. Утвердить Методику определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 2).

3. Установить родительскую плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район (далее - родительская плата) в размере 58 рублей за один день пребывания ребенка в организации.

4. При непосещении ребенком дошкольной организации без уважительной причины родительская плата взимается в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

Родительская плата не взимается:

за дни, пропущенные ребенком по болезни, при прохождении санаторно-курортном лечения (согласно представленной справке медицинского учреждения);

в период временного ограничения доступа ребенка в дошкольную организацию (карантин в дошкольных образовательных организациях, закрытие дошкольных образовательных организаций на ремонтные и аварийные работы);

в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

5. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.В. Киселева.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2015 года.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район В.В. Мусатов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН • ОТДЕЛ ОБЩЕГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 23.04.2015 № 536

ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район (далее - родительская плата) взимается на основании договора между муниципальной бюджетной (автономной) дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной организации, другой у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется дошкольной организации. До заключения договора дошкольная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты муниципального образования Брюховецкий район, регламентирующие порядок и размер взимания родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

1.2. Родители (законные представители) не позднее 15-го числа текущего месяца вносят родительскую плату путем перечисления денежных средств по квитанции на лицевой счет дошкольного учреждения, в котором воспитывается ребенок.

1.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией дошкольного учреждения или обслуживающим его муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района» (далее - централизованная бухгалтерия) в первые семь рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

1.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости. Руководитель дошкольной организации ежемесячно в последний рабочий день месяца предоставляет табель учета посещаемости детей в централизованную бухгалтерию.

1.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя дошкольной организации.

1.6. Возврат излишне внесенной родительской платы производится при условии подачи заявления руководителю дошкольной образовательной организации до истечения одного года со дня ее внесения.

Заявление с приказом руководителя дошкольной образовательной организации сдается в централизованную бухгалтерию. Возврат родителям (законным представителям) денежных средств производится через кассу централизованной бухгалтерии.

1.7. При переводе воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую родительская плата подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

1.8. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение одного месяца после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

2. Применение льгот по родительской плате

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях родительская плата не взимается.

2.2. Льготы по родительской плате в размере 50 процентов предоставляются следующим категориям граждан:

родителям (законным представителям) из малоимущих семей, имеющим право на получение государственной социальной помощи (основание - справка управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Брюховецком районе, периодичность предоставления подтверждающего статус документа – 2 раза в год);

родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (основание-справка управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Брюховецком районе с указанием срока прекращения права на данную льготу);

одиноким матерям (основание - справка органов ЗАГС).

2.3. Родители (законные представители) для получения льгот по установлению родительской платы предоставляют в муниципальное дошкольное образовательное учреждение заявление о предоставлении льготы и копии документов, подтверждающих право пользования льготами, указанными в п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

На основании предоставленных документов руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ об освобождении указанных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы или ее снижения на 50 % за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) и предоставляет указанный приказ в течение трех рабочих дней в орган, уполномоченный начислять родительскую плату.

Срок рассмотрения поданных заявлений и справок (копий документов) 1 (один) рабочий день.

Льгота по снижению родительской платы на 50 % предоставляется одному из родителей (законных представителей) по одному из оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению 1 льгота, указанная родителем (законным представителем) в заявлении.

2.5. Льгота по установлению родительской платы предоставляется со дня предоставления заявления и копий документов, подтверждающих право пользования льготами.

2.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации в течении 14 дней со дня наступления данных обстоятельств. Если родители не уведомили руководителя дошкольной образовательной организации в указанные сроки, то производится перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

2.7. Предоставление родителями (законными представителями) неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении льготы.

2.8. Контроль по организации предоставления льгот осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Брюховецкий район С.В. Киселев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 23.04.2015 №536

МЕТОДИКА
определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Методика определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее ДОУ) разработана в целях:

обеспечения единых требований к расчету объема затрат за присмотр и уход за ребенком в ДОУ;

определения стоимости объема затрат за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

определения размера родительской платы в ДОУ.

2. Нормативная база для определения объема затрат за присмотр и уход за детьми

2.1. При расчете стоимости содержания одного ребенка за присмотр и уход в ДОУ применяются следующие нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Приказы Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Расчет стоимости затрат за присмотр и уход на одного ребенка

3.1. Перечень расходов, учитываемых при расчете стоимости затрат за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включает следующие направления:

приобретение продуктов питания и организацию питания;

приобретение мягкого инвентаря;

приобретение хозяйственного инвентаря, посуды, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.

3.2. Расходы за присмотр и уход на одного ребенка в день определяются по формуле:

$$Рс = \frac{Рп + Рмин + Рхин}{Дф}$$

Рс - расходы за присмотр и уход на одного ребенка;

Р п - сумма расходов на приобретение продуктов питания и организацию питания;

Р мин - расходы на приобретение мягкого инвентаря;

Р хин - расходы на приобретение хозяйственного инвентаря, моющих, чистящих средств;

Дф- дни фактического посещения ребенком организации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Брюховецкий район С.В. Киселев