



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 26.04.2017

№ 596

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения о порядке назначения
руководителей образовательных организаций в муниципальном
образовании Брюховецкий район и формирования резерва
управленческих кадров**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения совершенствования кадровой политики, обеспечение высокого профессионального потенциала руководящего состава в муниципальном образовании Брюховецкий район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке назначения руководителя образовательной организации в муниципальном образовании Брюховецкий район и формирования резерва управленческих кадров (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

О.П. Бурхан

Проект подготовлен и внесен:
ведущим специалистом управления
образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

А.А. Алзонова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 26.07.2017 № 596

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения руководителя образовательной организации в муниципальном образовании Брюховецкий район и формирования резерва управленческих кадров

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителя образовательной организации и формирования резерва управленческих кадров (далее по тексту - кадровый резерв).

2. Принятие решения о назначении на должность руководителя образовательной организации

2.1. Лицо назначается на должность руководителя образовательной организации распорядительным актом учредителя образовательной организации:

1) по результатам конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации;

2) из числа лиц, состоящих в кадровом резерве;

3) из числа лиц, не состоящих в кадровом резерве.

2.2. Лицо, не состоящее в кадровом резерве, назначается на должность руководителя образовательной организации в случае признания несостоявшимся конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации и отсутствия в кадровом резерве соответствующего кандидата на должность руководителя образовательной организации. Заключению трудового договора с таким лицом предшествует обязательное собеседование, проводимое в порядке, установленном приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3. Конкурс на замещение должности руководителя образовательной организации

3.1. Для проведения конкурса приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район утверждается конкурсная комиссия, состоящая из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и 3 членов конкурсной комиссии.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и согласование с председателем конкурсной комиссии информационного сообщения о проведении конкурса;

2) обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте управления образования;

3) принимает от участников конкурса (далее - кандидаты) заявки на участие в конкурсе и ведет их учет;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) уведомляет кандидатов о результатах конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 10 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Информационное сообщение должно включать:

1) наименование, основные характеристики образовательной организации и сведения о месте ее нахождения;

2) требования, предъявляемые к кандидату;

3) основные условия трудового договора;

4) перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату и время начала и окончания приема заявок кандидатов;

6) адрес места приема заявок кандидатов, контактные телефоны;

7) реквизиты приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, регламентирующего порядок проведения конкурса.

3.5. Заявки кандидатов с прилагаемыми к ним документами принимаются секретарем конкурсной комиссии с обязательной отметкой в журнале учета поступивших для участия в конкурсе заявок.

3.6. Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

3.7. Конкурс проводится с соблюдением принципов открытости и объективности в два этапа:

1) предварительное рассмотрение заявок кандидатов;

2) собеседование с кандидатами.

3.8. Поступившие заявки и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. По результатам предварительного рассмотрения конкурсная комиссия принимает решения:

1) о допуске кандидата к собеседованию;

2) об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

3.9. Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсе, если:

1) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении;

3) документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после подведения конкурсной комиссией итогов предварительного рассмотрения:

- 1) приглашает кандидатов на собеседование;
- 2) направляет соответствующие уведомления кандидатам, не допущенным к дальнейшему участию в конкурсе.

3.11. Собеседование проводится в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.12. Собеседование может проводиться по проекту программы развития образовательной организации, разработанному кандидатом. Структура программы развития образовательной организации и критерии оценивания указанной программы устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.13. По результатам собеседования с кандидатами конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- 2) не рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- 3) рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв.

3.14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

3.16. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на конкурс не было подано заявок или была принята только одна заявка кандидата;
- 2) ни один из кандидатов не был допущен ко второму или третьему этапам конкурса;
- 3) ни один из кандидатов не был рекомендован на должность руководителя образовательной организации.

4. Кадровый резерв

4.1. Кадровый резерв формируется для повышения эффективности управленческой деятельности на основе целенаправленного отбора и обучения наиболее перспективных специалистов в сфере образования,

повышения уровня их компетенций в целях своевременного и качественного замещения вакантных должностей руководителей.

4.2. Кадровый резерв представляет собой сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, контингент специалистов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, имеющих профессиональные и личностные качества для замещения вакантных должностей руководителей и обладающих потенциалом дальнейшего развития.

4.3. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) приоритетное значение объективных показателей при отборе и оценке кандидатов в кадровый резерв;

2) целенаправленное планирование профессиональной карьеры лиц, состоящих в кадровом резерве, приоритетное инвестирование в их обучение.

4.4. Формирование кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе с учетом перспективных потребностей образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район.

4.5. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район 1 (один) раз в год.

4.6. По результатам собеседования на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает решение:

1) рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв;

2) не рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв.

4.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

4.9. Конкурс на включение в кадровый резерв признается несостоявшимся, если:

1) на конкурс не было подано заявок;

2) ни один из кандидатов не был допущен к собеседованию;

3) ни один из кандидатов не был рекомендован на включение в кадровый резерв.

4.10. Кандидаты включаются в кадровый резерв сроком на 5 лет на основании решения конкурсной комиссии приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.11. Гражданин исключается приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район из кадрового резерва в случае:

- 1) назначения на должность руководителя образовательной организации;
- 2) истечения срока пребывания в кадровом резерве;
- 3) выявления обстоятельств, которые в соответствии с трудовым законодательством являются основанием для отказа гражданину в допуске к педагогической деятельности.

4.13. В соответствии с рекомендацией управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район лица, состоящие в кадровом резерве, могут назначаться учредителем на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район



О.П. Бурхан