



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.08.2025

№ 438

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения об организации
деятельности групп круглосуточного пребывания
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности групп круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Брюховецкий район (приложение).

2. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Брюховецкий район руководствоваться настоящим положением при разработке положения дошкольной организации по функционированию групп круглосуточного пребывания в детском саду.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
управления образования
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Ю.И.

Е.П. Галат

И.И. Федорова

Приложение
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 21.08.2025 № 438

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности групп круглосуточного
пребывания детей на базе дошкольных образовательных
учреждений муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Брюховецкий район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Положение регламентирует деятельность групп круглосуточного пребывания, организуемых для детей дошкольного возраста, в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Группы круглосуточного пребывания в дошкольном образовательном учреждении создаются с целью удовлетворения запросов родителей, нуждающихся в присмотре и уходе за детьми в круглосуточном режиме работы, и открываются приказом руководителя дошкольной образовательной организации по решению учредителя и при наличии потребности на данные группы.

1.4. Группа круглосуточного пребывания обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.5. Целями и основными задачами группы круглосуточного пребывания являются:

удовлетворения запросов родителей по присмотру и уходу за детьми в вечернее и ночное время имеющих сменные графики рабочего времени, оказания помощи в воспитании и развитии детей;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Деятельность группы круглосуточного пребывания может быть прекращена: по инициативе образовательного учреждения и по согласованию с учредителем в случае отсутствия потребности на данные группы.

1.7. Положение в дошкольном образовательном учреждении принимается Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом учреждения.

2. Организация деятельности группы

2.1. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы круглосуточного пребывания (далее – Группа).

2.2. Группы (группа) открываются на базе дошкольного образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к воспитанию детей раннего и дошкольного возраста, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.3. Для работы Группы в дошкольной образовательной организации необходимы следующие документы:

приказ дошкольного образовательного учреждения об открытии Группы;
 положение о Группе;
 приказ о закреплении сотрудников и помещения за Группой;
 должностные инструкции сотрудников Группы;
 график работы сотрудников Группы;
 нормативные документы по организации питания детей в Группе;
 договор с родителями (законными представителями);
 заявление о зачислении в Группу;
 табель посещаемости группы и журнал передачи смен;
 сведения о родителях детей, посещающих Группу.

2.4. Группа функционирует пять раз в неделю: с понедельника по четверг продолжительность рабочего дня – 24 часа, в пятницу - окончание рабочего времени Группы по режиму работы детского сада в режиме 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. Группы могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

2.6. Норматив наполняемости группы устанавливается руководителем дошкольного образовательного учреждения, исходя из возможности дошкольного образовательного учреждения с соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, наличия необходимого оборудования и учебно-методических пособий.

2.7. Организация деятельности воспитанников в Группе строится в соответствии с режимом дня дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Группе определяется образовательной программой дошкольного образовательного учреждения.

2.9. В группе дети получают 6 - разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, дополнительный ужин в течение 4-х дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг). В пятницу предусмотрено 4-х разовое питание (без ужина и дополнительного ужина) в пределах установленных натуральных норм.

2.10. Руководство деятельностью Группы и контроль за эффективной работой группы круглосуточного пребывания и созданием условий для предоставления помощи родителям (законным представителям) в детском саду осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3. Комплектование Группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды Групп определяются дошкольным образовательным учреждением в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в Группу определяющими являются интересы его семьи. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и

родителями (или законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном законодательством порядке.

3.4. В Группу принимаются дети от 1,5 до 7 лет включительно.

3.5. Группа может комплектоваться по разновозрастному принципу (от 1,5-3 лет; от 3 до 7 лет; от 1,5 до 7 лет), исходя из общего числа заявлений поданных родителями (законными представителями).

3.6. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

заявление родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий посменный график двух родителей, либо иной документ, подтверждающий необходимость семьи в Группе (посменный график, вахтовый метод работы одного из родителей (либо двух родителей) и госпитализация, отъезд на обучение, командировка второго родителя;

в случае неполной семьи, то предоставляются документы, подтверждающие необходимость в Группе одного из родителей, с кем проживает ребенок (посменный график, вахтовый метод работы, госпитализация, отъезд на обучение, командировка);

медицинская справка о состоянии здоровья (в том случае, если ребенок переведен из другого дошкольного образовательного учреждения);

договор с родителями (или законными представителями);

копии документа, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

справка о составе семьи.

3.7. К зачислению в Группы допускаются только воспитанники, зачисленные и посещающие дошкольное образовательное учреждение в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, на базе которого функционирует Группа.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие дошкольные образовательные учреждения Брюховецкого района и нуждающиеся в определении в Группу, обращаются в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район для последующего перевода в дошкольное образовательное учреждение, на базе которого функционирует Группа.

3.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

3.10. Вывод воспитанников из Группы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

4. Права и обязанности участников

воспитательно-образовательного процесса в Группе

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги и специалисты дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, предусматривающим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах их воспитания, образования и развития на основании договора об образовании, заключаемого при поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) проводится в целях повышения ответственности родителей за воспитание и здоровье детей, повышения их педагогической компетентности. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Группе

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в Группе устанавливается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район, действующим на момент заключения договора.

5.2. Оплата осуществляется согласно договору между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Ежемесячно дошкольное образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию на каждого ребенка для оплаты по итогам месяца согласно табелю посещаемости.

6. Штаты и руководство

6.1. Необходимое количество штатных единиц педагогического, медицинского, административного и обслуживающего персонала Группы устанавливается в соответствии с типовыми нормативными документами и отражается в штатном расписании ДОО.

6.2. Руководство группой круглосуточного пребывания обеспечивает заведующий ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.

Начальник
управления образования
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.П. Галат