

Управление образование администрации муниципального  
образования Брюховецкий район  
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС  
на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 7 «Сказка» ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район

1. Конкурс на замещение вакантной должности (далее – конкурс) назначен на 8 июля 2019 года в 14.00 часов. Конкурс будет проходить в малом зале администрации муниципального образования Брюховецкий район по адресу: ст. Брюховецкая ул. Красная, 211. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к следующей вакантной должности руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 «Сказка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Объект расположен по адресу: 352750, Россия, Краснодарский край, Брюховецкий р-н, Брюховецкая ст-ца, Красная ул, 126.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образование администрации муниципального образования Брюховецкий район:

1) заявление установленной формы согласно приложению № 1 постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 февраля 2018 года № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального

образования Брюховецкий район (образец заявления указан на сайт управления образования);

2) анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 февраля 2018 года № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Брюховецкий район, фотографию 3х4 см (образец анкеты указан на сайт управления образования);

3) копию паспорта, трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

б) сведения о своих доходах за год, предшествующий году подачи документов на замещение вакантной должности, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично по адресу: 352750, ст. Брюховецкая, ул. Ленина, 22 каб. 4 в рабочие дни с 08.00 до 16.00 часов в течение 15 дней со дня опубликования объявления в газете.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе: управление образование администрации муниципального образования Брюховецкий район, тел. (861-56) 34786, адрес сайта: [uobru.ucoz.org](http://uobru.ucoz.org).

## **ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

с руководителем муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7  
«Сказка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

« \_\_\_\_\_ » 2019 год

ст-ца Брюховецкая

Администрация муниципального образования Брюховецкий район, именуемая в дальнейшем **работодателем**, в лице Мусатова Владимира Викторовича, главы муниципального образования Брюховецкий район, действующего на основании Устава, с одной стороны, и конкурсант, именуемый в дальнейшем **руководителем**, назначенным (-ая) на должность руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 «Сказка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### **I. Общие положения**

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: 352750, Россия, Краснодарский край, Брюховецкий р-н, Брюховецкая ст-ца, Красная ул, 126
2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей \_\_\_\_\_ 2019 года.
5. Местом работы руководителя является учреждение.

### **II. Права и обязанности руководителя**

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
8. Руководитель имеет право на:
  - а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
  - б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
  - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
  - г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
  - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
  - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
  - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
  - з) поощрение работников учреждения;

- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 календарных дней;
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

### **III. Права и обязанности работодателя**

10. Работодатель имеет право:

- а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- б) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
- в) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### **IV. Рабочее время и время отдыха руководителя**

12. Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - для женщин 36 часов, для мужчин – 40 часов;
- б) количество выходных дней в неделю - 2;
- в) продолжительность ежедневной работы - для женщин 7,2 часов, для мужчин – 8 часов;
- г) ненормированный рабочий день;
- д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с коллективным договором;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

## **V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений**

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере 18519,00 рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия осуществления выплаты</b>	<b>Размер выплаты (в процентах от должностного оклада)</b>
Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда территориального и бытового характера	За работу в учреждениях, расположенных в сельских населённых пунктах	25

19.1. Размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании протокола Общественного совета по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования, в муниципальном образовании Брюховецкий район 2 раз в год (август, февраль). Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения используются следующие Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений:

<b>Направления деятельности</b>	<b>Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений</b>		<b>Балл</b>
<b>1. Материальное, информационно-техническое и финансовое обеспечение Формирование имиджа учреждения</b>	1.1.	Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате в регионе	3 балла – 100%, 1 балл – 90-100 %, 0 баллов менее 90 %.

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
<b>2. Реализация социокультурных проектов</b> <b>Организация воспитательной работы учреждения</b>	2.1.	Наличие действующего лицензированного музея на базе учреждения. Наличие музейного уголка на базе учреждения. Наличие договора и планов работы по сотрудничеству с организациями социальной сферы.	2  1 1 (за каждое направление)
<b>3. Управление кадровым процессом, реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов</b>	3.1.	Наличие старшего воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию	2
	3.2.	Наличие в учреждении: дефектолога; педагога-психолога; учителя-логопеда	2 (за каждого специалиста)
	3.3.	Работа в качестве руководителей районных методических объединений и семинаров, специалистов по аттестации педагогических работников.	1 (за каждого)
	3.4.	Обобщение и распространение педагогического опыта работы: на муниципальном уровне; на краевом уровне.	1 2 (за каждого)
<b>4. Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми</b>	4.1.	Организация поддержки педагогических работников, работающих с одаренными детьми: педагогические работники, работающие с одаренными детьми, получают стимулирующие выплаты за работу по направлению дополнительного образования детей.	2
<b>5. Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>	5.1.	Наличие в образовательной организации условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов: наличие адаптированной программы; наличие опознавательных знаков; наличие стоянки для инвалидов; наличие пандуса	2  1 1 1 5
<b>6. Организация оздоровительной и спортивной работы</b>	6.1.	% посещаемости образовательного учреждения в год, обучающимся по программам дошкольного образования, не ниже среднерайонного показателя за отчетный период.	3
	6.2.	Количество дней, пропущенных одним ребенком в год по болезни, не выше среднерайонного показателя за отчетный период.	
<b>7. Реализация программ</b>	7.1.	Учреждение реализует программы дополнительного образования.	1

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
<b>дополнительного образования</b>			
<b>8. Материальное, информационно-техническое и финансовое обеспечение Формирование имиджа учреждения</b>	8.1.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Краснодарского края.	3
	8.2.	Наличие в учреждении групп: кратковременного пребывания, семейных групп.	1 3 (за каждую)
	8.3.	Организация рационального питания: в наличии нормативная документация и оформлена в соответствии с требованиями к организации питания; выполнение норм питания (по 22 наименованиям продуктов); соблюдение качества и гигиенических требований к питанию (безопасность питания)	3 5 3
	8.4.	Объем денежных средств, поступивших в образовательной за привлечение спонсорских средств и оказание платных услуг за отчетный период до 10 тысяч рублей; от 10-50 тысяч рублей; от 50-100 тысяч рублей; от 100-150 тысяч рублей; от 150 тысяч рублей и выше	1 2 3 4 5
	8.5.	В наличии разработанный план мероприятий по энергосбережению. Организован учет и контроль всех потребляемых энергоресурсов, проводится разъяснительная работа среди персонала и обучающихся о необходимости систематического энергосбережения	2 (устанавливается за соответствие описанным требованиям)
	8.6.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим с начала года): экономия; выполнение 100 % плана; перерасход энергоресурсов	1 0,5 минус 5
	8.7.	Наличие публикаций, информации об образовательной организации в средствах массовой информации (газеты, журналы); муниципального уровня; краевого уровня; федерального уровня.	1 3 5
<b>9. Безопасность образовательных</b>	9.1.	Наличие специальной оценки условий труда рабочих мест:	



Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
<b>учреждений</b>		до 70 %;	2
		от 70 % и выше.	5
		Использование средств фонда социального страхования	5

Каждый набранный руководителем балл составляет 0,2 %. Размер выплат стимулирующего характера руководителю составит N % к должностному окладу, установленному при тарификации, где N% = сумма баллов x 0,2 %.

19.2. Размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район ежемесячно. Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения используются следующие Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений:

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
<b>1. Соответствие деятельности общеобразовательных организаций требованиям действующего законодательства</b>	1.1.	Отсутствие предписания надзорных органов	3
		Отсутствие определения (постановления) судов (мировых судей) о правонарушениях.	3
		Отсутствие дисциплинарных взысканий и (или) выявленных в ходе проверок учреждения управлением образования нарушений.	2
<b>2. Информационная открытость</b>	2.1.	Соответствие сайта образовательной организации требованиям законодательства (ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).	2
		Обновление новостной ленты сайта образовательной организации:	3
		1 раз в неделю;	2
		1 раз в 2 недели;	1
1 раз в месяц			
<b>3. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательных организаций</b>	3.1.	Отсутствие объективных жалоб в адрес образовательного учреждения (официально зарегистрированных).	3
<b>4. Реализация социокультурных проектов Организация воспитательной работы учреждения</b>	4.1.	Результативность работы по военно-патриотическому воспитанию:	3
		1 место	2
		2 место	1
		3 место	

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
<b>5. Управление кадровым процессом, реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов</b>	5.1.	Работа в качестве жюри конкурсов: на муниципальном уровне; на краевом уровне	5 10 (за каждого)
	5.2.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах: участники муниципального тура; призеры муниципального тура; победители муниципального тура; участники краевого тура; призеры краевого тура; победители краевого тура.	2 3 5 10 15 20
	5.3.	Участие в профессиональных педагогических интернет-конкурсах (бесплатные): участники; призеры; победители	1 3 5
	5.4.	Участие в семинарах-практикумах (выступления, презентация опыта, методическое объединение): в масштабе района; в масштабе края.	2 5
	5.5.	Участие в краевом конкурсе лучших педагогических работников дошкольных образовательных учреждений за отчетный период (грант Губернатора): участники муниципального тура; призеры муниципального тура; победители краевого тура.	(за каждого) 3 5 10
<b>6. Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми</b>	6.1.	Наличие воспитанников, ставших: победителями российских конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); призерами российских конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); участниками российских конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); победителями краевых конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); призерами краевых конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); участниками краевых конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); победителями районных конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); призерами районных конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный); участниками районных конкурсов, интернет-конкурсов (бесплатный)	5 4 3 4 3 2 3 2 1 (за каждого)

Направления деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений		Балл
<b>7. Материальное, информационно-техническое и финансовое обеспечение. Формирование имиджа учреждения</b>	7.1.	Наличие публикаций, информации об ОО в СМИ (газеты, журналы); муниципального уровня; краевого уровня; федерального уровня.	5
	8.1.	Отсутствие случаев детского травматизма во время учебного процесса, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	5
<b>8. Безопасность образовательных учреждений</b>	8.2.	Отсутствие случаев производственного травматизма работников ОО, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	1
	9.1.	Своевременное и надлежащим образом исполнение заданий, решений, распоряжений и приказов	5
<b>9. Исполнительская дисциплина</b>	9.2.	Своевременное размещение информации, документов, утвержденных заказчиком в единой информационной системе закупок	3
	9.3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте информации о деятельности учреждений размещению на официальном сайте bus.gov.ru	2
	9.4.	Своевременное предоставление установленной отчетности по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждением	2
	9.5.	Эффективное использование денежных средств (отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода)	3
	9.6.	Своевременное заполнение информации в АИС «Сетевой город. Образование»	3

Каждый набранный руководителем балл составляет 0,2 %. Размер выплат стимулирующего характера руководителю составит N % к должностному окладу, установленному при тарификации, где N% = сумма баллов x 0,2 %.

Установленные таким образом выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы учреждению выплачивается руководителю при наличии у учреждения средств, предусмотренных на эти цели.

Руководителю при наличии у учреждения средств на эти цели могут производиться следующие стимулирующие выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
За выслугу лет	при стаже работы в образовательных учреждениях от 1 до 5 лет при стаже работы в образовательных учреждениях от 5 до 10 лет при стаже работы в образовательных учреждениях от 10 лет	3%, 7%, 10%;
Повышающий коэффициент за звание и ученую степень (повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение)	за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «мастер спорта международного класса», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник культуры Кубани», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Народный учитель», «Народный артист»; за ученую степень доктора наук	0,075  0,15
Поощрительные выплаты к значимым датам	К юбилейным датам рождения определенного возраста: 45,50, 55, 60 лет, а также к календарным профессиональным и праздничным датам (День учителя, День работника дошкольного образования, 8 марта, 23 февраля и т.п.)	В размере должностного оклада

Руководителю может выплачиваться премия:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Премия	За качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) муниципального, регионального или всероссийского уровней по решению главы муниципального образования Брюховецкий район	не более 12 окладов в год

Премирование руководителя образовательного учреждения не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных [подпунктом "ц" пункта 9](#) настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата выплачивается руководителю по месту работы или перечисляется на указанный счет в банке.

## **VI. Ответственность руководителя**

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю**

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-х кратного ежемесячного заработка.

33. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **IX. Заключительные положения**

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

Администрация МОБР

(полное наименование)

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

ст. Брюховецкая

ул. Красная, 211

ИНН 2327004864

Глава МО В.В. Мусатов

(подпись)

М.П.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ**

(ф.и.о.)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, \_\_\_\_\_  
удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись руководителя)»