



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.07.2017

№ 173

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения об управлении образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Брюховецкий район Совет муниципального образования Брюховецкий район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета муниципального образования Брюховецкий район от 29 октября 2009 года № 421 «Об утверждении Положения управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район в новой редакции».
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Ф.Н. Куропятник

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от дт. 07. 2017 № 173

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации муниципального**  
**образования Брюховецкий район**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Управление) создано в целях обеспечения осуществления полномочий администрации муниципального образования Брюховецкий район в сфере образования.

1.2. Полное наименование Управления:

управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Сокращенное наименование: нет.

1.3. Юридический адрес Управления:

352650, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Ленина, 22.

Фактический адрес:

352650, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Ленина, 22.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Брюховецкий район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район. Функции собственника имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.5. Управление является отраслевым органом администрации муниципального образования Брюховецкий район, входит в его структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

1.6. Управление находится в прямом подчинении главы муниципального образования Брюховецкий район.

1.7. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации сферы образования, зарегистрированные на территории муниципального образования Брюховецкий район, реализующие основные и

дополнительные общеобразовательные программы, а также организации, созданные для осуществления деятельности образовательных организаций.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, а также настоящим Положением.

1.9. Управление является муниципальным органом управления образования, действует в рамках единой системы управления образования, добиваясь согласованной образовательной политики в образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район.

1.10. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства Российской Федерации, установленные применительно к казенному учреждению.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

1.14. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика, осуществляющего закупки для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальным организациям сферы образования. Управление формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными организациями сферы образования муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

1.16. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.17. Управление осуществляет свою деятельность, в том числе, через муниципальные образовательные организации (учреждения), во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район, Советом муниципального образования Брюховецкий район, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Брюховецкий район, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, юридическими и физическими лицами.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Брюховецкий район в сфере образования на территории района.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

управление системой образования на территории муниципального образования Брюховецкий район в рамках полномочий местного самоуправления;

реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании Брюховецкий район в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Брюховецкий район;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

организация отдыха детей в каникулярное время;

взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

### **III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

осуществляет общее руководство муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета муниципального образования Брюховецкий район, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования Брюховецкий район;

совместно с органами исполнительной власти Краснодарского края, в пределах своей компетенции, участвует в реализации краевых программ развития образования в Краснодарском крае;

обеспечивает реализацию муниципальными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу муниципальной образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования Брюховецкий район, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций, а также образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Брюховецкий район предложения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций;

организует проведение экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после их принятия;

обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального образования Брюховецкий район;

организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования Брюховецкий район муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

формирует муниципальные задания, заключает с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета целевых субсидий на нужды развития образования района;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер

использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

вносит предложения о закреплении за муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

осуществляет экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в установленном порядке;

оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

✓ определяет случаи и порядок предоставления льгот за счет бюджетных ассигнований районного бюджета при обеспечении питанием обучающихся, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в муниципальных образовательных организациях и Управлении;

осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;

оказывает муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной и районной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в



интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали), организует участие победителей в региональных и всероссийских мероприятиях;

оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Брюховецкий район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

принимает для получения начального общего образования в образовательные организации детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в период получения ими образования;

создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней

коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов : наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения : условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальном развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследований детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации и обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ране данные рекомендации;

на основании поступающих заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

вносит предложения главе муниципального образования Брюховецки район по обеспечению обучающихся муниципальных образовательных организаций проездом на транспорте, реализует мероприятия по обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет субвенций из краевого бюджета на обеспечение бесплатного проезда в городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся под опекой (попечительством) или на воспитании в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);

дает согласие на оставление для получения основного общего образования в муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дает согласие обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры и продолжает освоения несовершеннолетним образовательной программ

основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока государственной аккредитации, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;

организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя муниципальной образовательной организации для установки руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей муниципальных образовательных организаций;

разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе по развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников работающих в муниципальной системе образования;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподавания основ воинской службы;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по организации подвоза обучающихся и воспитанников;

курирует мероприятия в муниципальных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Краснодарского края;

осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования Брюховецкий район;

обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работникам Управления;

осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другим отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район, организациями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями и учреждениями;

разрабатывать и вносить в администрацию муниципального образования Брюховецкий район проекты муниципальных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию Управления;

запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Брюховецкий район и организаций необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию Управления;

привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, специалисты на договорной (контрактной) основе;

представлять на рассмотрение администрации муниципального образования Брюховецкий район предложения по решению вопросов связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов отнесенных к компетенции Управления;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Брюховецкий район, предприятий, организаций;

готовить в пределах своей компетенции методические документы;

готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций и учреждений сферы образования;

готовить предложения по закреплению за муниципальными образовательными организациями территорий муниципального образования Брюховецкий район;

готовить предложения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, учреждениями сферы образования и структурными подразделениями Управления, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия;

заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения;

осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

#### 4.2. Управление обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, настоящим Положением;

выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального образования Брюховецкий район;

предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Брюховецкий район по вопросам деятельности Управления;

вести учет и хранение документации (личные дела, трудовые книжки) о назначении, переводе, увольнении руководителей образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район;

своевременно и по целевому назначению использовать средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

## **V. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление возглавляет начальник (далее – начальник Управления), назначенный на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с Уставом муниципального образования Брюховецкий район.

5.2. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы, отнесенной к главной группе должностей муниципальной службы муниципального образования Брюховецкий район.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

5.3. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление установленных функций;

организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

вносит в установленном порядке в администрацию муниципального образования Брюховецкий район предложения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий, распределению обязанности между работниками Управления;

разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Брюховецкий район структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органами местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

согласовывает в пределах предоставленных полномочий должностные инструкции муниципальных служащих муниципального образования Брюховецкий район в Управлении, должностные инструкции иных работников Управления;

обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Брюховецкий район, настоящего Положения и трудового договора;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, организациях, учреждениях, суде, осуществляет право подписи документов, исходящих из Управления;

вносит в администрацию муниципального образования Брюховецкий район предложения о поощрении, в том числе премировании, за качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) муниципального, регионального или федерального уровней, руководителей подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования, а также применению к ним дисциплинарных взысканий;

устанавливает руководителям подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций и иных учреждений выплаты стимулирующего характера, на основании Показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций и в соответствии с рекомендациями Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования в муниципальном образовании Брюховецкий район;

распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции;

совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы;

несет ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную и иную тайну, в пределах своей компетенции;

проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального образования Брюховецкий район.

Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

Заместитель начальника Управления несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.**

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление образования несет ответственность за сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

6.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

6.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами управления образования за счет средств бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.