

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.09.2014

№ 661

ст. Брюховецкая

Об организации работы районного методического совета

В целях совершенствования методической работы в образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район, качественного обеспечения методического сопровождения учебно – воспитательного процесса образовательных организаций, формирования базовых компетентностей современного учителя п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о районном методическом совете (приложение №1).
 - 1.2. Состав районного методического совета (приложение №2).
 - 1.3. Положение об организации работы руководителя районного методического объединения учителей (педагогов) муниципального образования Брюховецкий район (приложение №3).
 - 1.4. Положение о рецензировании научно-методических материалов (приложение №4).
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций: МАОУ СОШ №2 (Петрова), СОШ № 3 (Кошелев), СОШ №7 (Саворская), МБОУ СОШ №1 (Батурова), СОШ №5 (Рыльков), СОШ №9 (Романенко), СОШ №13 (Тараненко), СОШ №15 (Киселев), СОШ №20 (Канунников), МБОУ ДОД ЦДОД «Радуга» (Петренко), ЦДОД «Юность» (Кузнецова), МАОУ ДОД ДЮСШ (Руденко), МБОУ ДОД ДЮСШ им. В.Н.Мачуги (Попова), МАДОУ ДСКВ №2 «Кубаночка» (Горбик), ДС №11 «Колокольчик» (Кучман), МБДОУ ДС №3 «Вишенка» (Кириченко), ДС №4 «Красная Шапочка» (Бесполудина), ДС №15 «Березка» (Пелипенко), ДСКВ №7 «Сказка» (Гайко), ДСКВ №25 «Пчелка» (Зимовец), МБУ «РИМЦ» (Бурхан) производить доплату членам районного методического совета из расчета 15 % от ставки заработной платы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район В.А.Комарь.

Начальник управления образования

Н.Н.Шипова, 8(86156)32609
Ю.В.Загурская, 8(86156)32609



Н.И.Седик

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район


« 17 » 09 2014 г. Н.И.Седик

ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Районный методический совет (далее – Методический совет) создаётся в целях координации работы всех методических служб и объединений в сфере образования муниципального образования Брюховецкий район. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий руководителей районных методических объединений, учителей – предметников высшей квалификационной категории в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной политики.

1.2 Методический совет оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, районного органов управления образованием, настоящим Положением.

1.4 В своей деятельности Методический совет подотчетен муниципальному бюджетному учреждению «Районный информационно-методический центр» (далее – МБУ «РИМЦ»).

1.5 Члены Методического совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цель деятельности Методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных организациях района для достижения оптимальных результатов.

2.2 Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы учителей района;

стимулирование инициативы и творчества педагогических работников, направленных на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;

проведение экспертизы и рецензирования документов образовательных организаций (учебных планов, рабочих программ II вида, факультативов, курсов по выбору, календарно-тематического планирования, программ внеурочной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам, методических и дидактических материалов).

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Состав районного Методического совета утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район на учебный год.

3.2 Членами Методического совета могут быть руководители районных методических объединений, учителя-предметники высшей квалификационной категории, директор МБУ «РИМЦ», методисты МБУ «РИМЦ».

3.3 Руководит деятельностью Методического совета председатель, который избирается членами Методического совета. Ведение делопроизводства в Методическом совете осуществляется секретарем, также избираемом членами Методического совета на текущий год.

3.4 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.5 Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

3.6 Методический совет при необходимости создаёт временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы.

3.7 Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более 50 % присутствующих.

3.8 Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для методической службы района. Решения Методического совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и хранятся у секретаря.

3.9 Методический совет систематически информирует управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район о результатах своей работы и предоставляет годовой отчет на Совете руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Брюховецкий район.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Методический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководителем управления образования, администрациями школ о поощрении сотрудников образовательных организаций за организацию методической работы, активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

4.2 Методический совет обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться перед советом руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Брюховецкий район о своей работе.

4.3 Члены Методического совета имеют право:

- по поручению председателя присутствовать на заседаниях методических объединений учителей, на учебных и внеурочных занятиях.

4.4 Члены Методического совета обязаны:

- выполнять данные им поручения по реализации функций и задач Методического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.