

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023

№ 421

ст-ца Брюховецкая

**Об организации оказания муниципальных услуг  
в социальной сфере при формировании муниципального  
социального заказа на оказание муниципальных  
услуг в социальной сфере на территории  
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – государственные услуги в социальной сфере) на территории муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования Брюховецкий район системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 - 2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по

указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 2).

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 3).

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 4).

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 5).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Брюховецкий район определить:

6.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – ИС «Навигатор»).

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор» в муниципальном образовании Брюховецкий район:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории муниципального образования Брюховецкий район, осуществляется

путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Н.В. Серик.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 14.04.2023 № 421

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, в отношении которых  
осуществляется апробация предусмотренного  
пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона  
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном  
(муниципальном) социальном заказе на оказание  
государственных (муниципальных) услуг  
в социальной сфере»  
способа отбора исполнителей услуг**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200ОГ.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ7300 (технической направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ7600 (технической направленности, форма обучения: очно-заочная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ7700 (технической направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ97000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А300000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очно-заочная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А301000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52А320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000990ББ52А321000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А324000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очно-заочная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А325000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52А344000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А345000 (художественной направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А348000 (художественной направленности, форма обучения: очно-заочная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А349000 (художественной направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52А392000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А393000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий);

технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А396000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очно-заочная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А397000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АВ40000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды).

7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЦ36000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети-инвалиды обучающиеся по состоянию здоровья по месту жительства).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Н.В. Серик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 14.04.2023 № 42/1

**ПЛАН**  
**апробации механизмов организации оказания**  
**муниципальных услуг в социальной сфере на территории**  
**муниципального образования Брюховецкий район**

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	1 апреля 2023 года	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организован	0
		1.2. Обеспечение заключения соглашения с	1 сентября	Заключение	Управление



1	2	3	4	5	6
		исполнителями услуг по реализации дополнительных образовательных услуг в электронной форме	2023 года	согласения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	образования администрации и муниципального образования Брюховецкий район (далее – Управление образования)
2	Нормативное правовое обеспечение	2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» 2.2. Внесение изменений в решение о бюджете сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа	1 апреля 2023 года	Акт утвержден	Управление образования
			1 мая 2023 года	Приняты изменения в решении о бюджете / сводную бюджетную роспись	Управление образования, Финансовое управление администрации и муниципального образования Брюховецкий район (далее – Финансовое управление)

1	2	3	4	5	6
		<p>2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p> <p>2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере</p> <p>2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим</p>	<p>до 1 июня 2023 года</p> <p>до 1 июня 2023 года</p> <p>до 1 июня 2023 года</p>	<p>Акт утвержден</p> <p>Акт утвержден</p> <p>Акт утвержден</p>	<p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p>

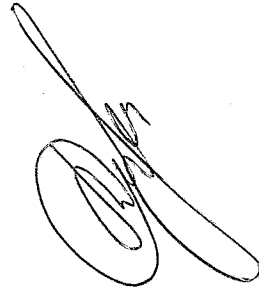
1	2	3	4	5	6
		<p>лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.7. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальных социальных заказы одного или нескольких полномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.8. Разработка проекта приказа финансового органа муниципального образования Брюховецкий район об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере</p> <p>2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район</p>	<p>IV квартал 2024 года</p> <p>I июня 2023 года</p> <p>IV квартал 2024 года</p>	<p>Акт утвержден</p> <p>Приказ утвержден</p> <p>Проекты актов разработаны /акты утверждены</p>	<p>Управление образования</p> <p>Финансовое управление</p> <p>Управление образования</p>
3	Коммуникационная поддержка	3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями	не реже 1 раза в	Совещание проведено	Управление образования,

1	2	3	4	5	6
	услуг	<p>3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)</p> <p>3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями муниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации</p> <p>3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ</p>	<p>квартал (по мере необходимости)</p> <p>до 1 июля 2023 года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>до 20 апреля 2023 года</p> <p>до 1 мая 2023 года далее ежегодно до 1 января</p>	<p>Материалы подготовлены</p> <p>Консультации и проведены</p> <p>План мероприятий утвержден</p> <p>Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен</p>	<p>Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее - МОЦ)</p> <p>Управление образования, МОЦ</p> <p>Управление образования, МОЦ</p> <p>Управление образования, МОЦ</p> <p>Управление образования, МОЦ, исполнители услуг</p>
4	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей	4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»			

1	2	3	4	5	6
	услуг				
5	Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)	<p>5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)</p> <p>5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования Брюховицкий район на 2023 год</p> <p>5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p> <p>5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p> <p>6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p> <p>6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p>	<p>до 15 августа 2023 года</p> <p>до 15 августа 2023 года</p> <p>до 1 сентября 2023 года</p> <p>с 1 сентября 2023 года</p> <p>2024 год</p> <p>2024 год</p>	<p>Реестр сформирован</p> <p>Соглашения заключены</p> <p>Сертификаты сформированы</p> <p>Отбор проведен</p> <p>Конференция проведена</p> <p>Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке</p>	<p>Управление образования, МОЦ</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление образования, МОЦ</p> <p>Управление образования, МОЦ</p> <p>Управление образования, МОЦ</p> <p>Управление образования, МОЦ</p>
6	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг				

1	2	3	4	5	6
7	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Информация подготовлена	Управление образования, МОЦ
			2025 год	Участие обеспечено	Управление образования, МОЦ

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Н.В. Серик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 14.04.2023 № 421

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках**  
**апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг**  
**по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

(наименование и уникальный номер муниципальной услуги)

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, <sup>3</sup> которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования

<sup>1</sup> Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

<sup>2</sup> Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

<sup>3</sup> В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направленным деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

1	2	3	4	5	6	7
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования
2	Усиление конкуренции при выборе муниципальных исполнителей услуг	Процесс  Промежуточный результат	Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ  Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации из них количество юридических лиц,	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования  Управление образования



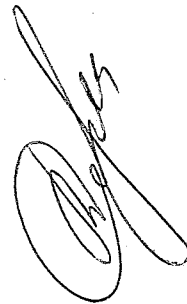
1	2	3	4	5	6	7
			индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	год: 2024	год: 2024	образования
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования
3	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Исполнители услуг
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования

1	2	3	4	5	6	7
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования, МОЦ
			Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования, МОЦ
4	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования, МОЦ
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в том числе информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования, МОЦ
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления муниципального регулирования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования

1	2	3	4	5	6	7
			<p>для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>Управление образования, МОЦ</p>
	Промежуточный результат		<p>Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>Управление образования</p>
	Итоговый результат		<p>Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>Исполнители услуг</p>
5	Рост удовлетворенности граждан оказанием	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указаны	<p>значение: год: 2024</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>Исполнители услуг</p>

1	2	3	4	5	6	7
	муниципальных услуг в социальной сфере		исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации			
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования, МОЦ
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: год: 2024	значение: год: 2024	Управление образования, МОЦ

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Н.В. Серик

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 14.04.2023 № 421

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по организации оказания** **муниципальных услуг в социальной сфере на территории** **муниципального образования Брюховецкий район**

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при представительстве муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в муниципальном образовании Брюховецкий район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

#### 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории муниципального

образования Брюховецкий район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Брюховецкий район.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Краснодарского края при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории муниципального образования Брюховецкий район.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

### 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:  
организует деятельность рабочей группы;  
планирует деятельность рабочей группы;  
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Н.В. Серик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 14.04.2023 № 421

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации оказания**  
**муниципальных услуг в социальной сфере**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Рыдлева<br>Диана Васильевна        | - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, руководитель группы;  |
| Петренко<br>Лариса Викторовна      | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, заместитель руководителя группы; |
| Саушко<br>Анастасия Александровна  | - главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь группы.  |
|                                    | Члены группы:   |
| Табункова<br>Раиса Евгеньевна      | - начальник муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии Брюховецкого района»;   |
| Цымбалова<br>Наталья Александровна | - юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».  |

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Н.В. Серик