РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Брюховецкий район
(протокол № 1 от 21.08.2026 года)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

Е.П. Галат
подпись ФИО

«2» сентября 2026 года

М.П.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Брюховецкий район

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управления образования муниципального образования Брюховецкий район.

Методическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования», муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2026 года, регистрационный № 86855);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	ОК ШЭ МОУО	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	ОО	Приказ МОУО (ОО)
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 26 августа	МПМК	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, *порядка проведения туров школьного этапа олимпиады,*	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО

* В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

	порядка проверки олимпиадных работ, критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры *анализа*, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников *порядка подведения итогов школьного этапа*			
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах МОУО, ОО	до 29 августа	МОУО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами МОУО, ТМС, ОО, школьными координаторами	по отдельному графику	МОУО ОК ШЭ	
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	по отдельному графику	Руководитель ОО, школьный координатор	
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	МОУО ОК ШЭ ОО	
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	МОУО ОК ШЭ ОО	
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	ОО школьный координатор, классные руководители, учителя	Списки участников олимпиады
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников	до 2 сентября	ОК ШЭ	

	олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов			
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	МОУО	Приказ МОУО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 2 сентября	МПМК	Протокол МПМК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	МОУО	Приказ МОУО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	ОК ШЭ	Протокол ОК ШЭ; заявление
21.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	МОУО ОК ШЭ ОО	
22.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ ОО	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках
23.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	постоянно	МПМК	Инструкции для организаторов, жюри и т.п.
24.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	МОУО	
25.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения ШЭ	МОУО ОК ШЭ ОО	Приказ МОУО
26.	Передача обучающимся кодов/ссылок для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе *	не позднее 5 рабочих дней до начало олимпиады	МОУО ОК ШЭ ОО	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду
27.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения ШЭ	МОУО ОО	Приказ МОУО (ОО)
28.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО	

29.	Кодирование и декодирование олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ	
30.	Проверка, анализ и показ выполненных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
31.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции	в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	заявление
32.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
33.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но непозднее 21 дня со дня проведения тура	МОУО	Приказ МОУО, публикация на сайте
34.	Награждение победителей и призеров ШЭ	до 15 ноября	ОО	Дипломы победителей, дипломы призеров
35.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 15 ноября	МОУО ОК ШЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний
36.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете.	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
37.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам	до 15 сентября года, следующего за годом проведения		Приказ МОУО

Сокращения:
ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
МО – муниципальное образование
МОУО – муниципальные органы управления образованием
МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии
ОК – организационный комитет
ОО – общеобразовательная организация
ШЭ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников